



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi - Melacrino - Morelli"
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE

N° 145 DEL 23/11/2021

OGGETTO: Esito procedura e nomina vincitore – Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto – profilo professionale: Ingegnere Informatico presso questo Grande Ospedale Metropolitano – di cui alla Delibera n. 227/2018.

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n° 10 del 15/01/2020 dall'oggetto: «Conferimento deleghe di funzione» e ss.mm.ii.;

Il Direttore della U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, nel proprio Ufficio, ha adottato il seguente provvedimento.

Vista:

- la delibera n. 227/2018 esecutiva, con la quale è stato indetto. "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 (uno) Dirigente Ingegnere Informatico", approvazione bando;

Dato atto:

- ✓ Che il relativo bando è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria n. 47 del 07/09/2018 e sulla GURI n. 44 del 05/06/2018, nonché sul sito del Grande Ospedale Metropolitano "B.M.M." di Reggio Calabria (www.ospedalercc.it) in pari data;
- ✓ Che il termine perentorio per la presentazione delle istanze è scaduto il 05/07/2018;
- ✓ Che con determina n.439 del 05/04/2019 e ss.mm.ii. sono stati ammessi i candidati aventi i requisiti richiesti dal bando;
- ✓ che con delibera n. 669 del 21/10/2021 è stata nominata la Commissione esaminatrice;

Considerato:

- Che la commissione esaminatrice ha concluso i lavori in data 19/11/2021 rassegnando n. 2 verbali nonché il nominativo del candidato vincitore, al Commissario Straordinario del Grande Ospedale Metropolitano;
- Che il procedimento concorsuale è costituito da n. 1 (uno) vincitore e n. 1 idoneo;

Ritenuto:

- Che occorre prendere atto dei suddetti verbali ed approvare l'idoneità in essi formulata;
- Che occorre conferire incarico a tempo indeterminato al vincitore del suddetto concorso: **Ing. Fazzello Antonio** nato il 07/08/1980.

TUTTO CIO' PREMESSO

D E T E R M I N A

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono riportati e trascritti:

1. **Esitare** il concorso de quo per come dai verbali rassegnati dalla Commissione con il conferimento incarico al vincitore del concorso pubblico secondo l'esito delle risultanze finali e, per come di seguito indicato :

<i>n.</i>	<i>COGNOME E NOME</i>	<i>Punteggio Totale</i>
1°	FAZZELLO ANTONIO	71,380/100
2°	ALFIERI DOMENICO	62,843/100

2. **Nominare** l'Ing. *Fazzello Antonio* nato il 07/08/1980 vincitore del concorso di cui al sub 1);
3. **Conferire** incarico a tempo indeterminato, assegnando il predetto Candidato alla U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione e Sistemi Informativi Aziendali;
4. **Precisare:**
- Che con l'Ing. *Fazzello Antonio* verrà stipulato apposito contratto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi del vigente CCNL, nel rispetto dei criteri previsti dai regolamenti aziendali in ossequio alle deliberazioni sopra richiamate;
 - Che il costo, comprensivo degli oneri sociali, per il trattamento economico da corrispondere al dirigente in parola, afferirà ai costi del personale della dirigenza, ruolo professionale a tempo indeterminato del bilancio economico preventivo 2021, che prevede la relativa copertura autorizzata dal DCA n.113/2017 e dal DCA n.114/2021;
5. **Notificare** il presente provvedimento al Direttore dell'U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione e Sistemi Informativi Aziendali, al Direttore del Dipartimento Amministrativo ed all'interessato;

La presente determina viene inoltrata in originale alla U.O.C. Affari Generali Legali e Assicurativi, per gli adempimenti di competenza di cui alla deliberazione n° 10 del 15/01/2020.

Responsabile del Procedimento
Sig.ra Giuliana Curcio

Il Dirigente
Dott. Antonio Vegliante

Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane e Formazione

U.O.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

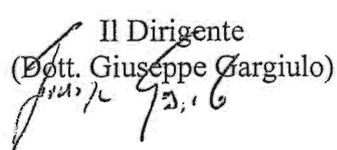
Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, vista la determina come sopra formulata, attesta il costo, comprensivo degli oneri sociali, per il trattamento economico da corrispondere al dirigente in parola, afferirà ai costi personale della dirigenza, ruolo professionale a tempo indeterminato del bilancio economico preventivo 2021, che prevede la relativa copertura autorizzata dal DCA n.113/2017 e dal DCA n.114/2021.

Responsabile del Procedimento



Il Dirigente

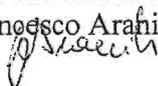
(Dott. Giuseppe Gargiulo)



Il Direttore

U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie

(Dott. Francesco Araniti)



Il Direttore del Dipartimento Amministrativo

IL DIRETTORE

U.O.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE

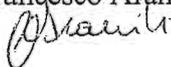
(Ing. Carmelo Giuseppe Fera)



Visto

Il Direttore Amministrativo Aziendale ff.

(Dott. Francesco Araniti)



RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina con indicazione dell'oggetto è stata affissa in elenco all'Albo Pretorio di questo Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi – Melacrino - Morelli" con Rep. n° 199 del 25 NOV. 2021 e vi è rimasta per quindici giorni consecutivi.

La determina è stata trasmessa al Collegio Sindacale il 25 NOV. 2021

Il Direttore U.O.C. Affari Generali Legali e Assicurativi

Il DIRETTORE
U.O.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE
(Ing. Carmelo Giuseppe Ferraro)

Trasmessa all'Assessorato alla Tutela della Salute ed Organizzazione Sanitaria

Il _____

Prot. n. _____

Esecutiva il _____

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Reggio Calabria, li _____

Il Direttore U.O.C. Affari Generali Legali e Assicurativi